

提出前チェックリスト

※この用紙の提出は不要です。提出前の確認にご利用ください。

□算定対象職員全員分をキントーンに登録されていますか。

算定対象職員：保育士や幼稚園教諭だけでなく、事務職員、調理員、栄養士やスクールバスの運転手等を含め、通常の教育・保育に従事するすべての職員（非常勤職員含む）

※上記に加え、令和7年度は補助金担当や短時間勤務等で「対象外」であるものの、過去に一度でも算定対象となったことがある方は、『②「算定対象外」職員情報』欄に登録をお願いします。

令和7年4月2日以降に採用の方は登録しないでください。

□令和7年4月1日時点を含む算定対象職員全員分（産・育休中の方含む）の賃金台帳を添付していますか。

例えば、10日締め当月25日払い（4月分）の職員と、月末締めの翌月15日払い（5月分）の職員がいる場合は、4・5月分の提出が必要です。

□新たに算定対象とする方の勤続年数自動計算表は添付されていますか。

過去年を新たに追加する場合も必要です。

□令和7年4月1日現在、育児休業中の方の育児休業証明書や在職証明書は添付していますか。

育児休業申請書は不可です。

□在籍証明書、勤務証明書（他施設含む）に施設名称、勤務形態、証明日などの記載はされていますか。

他施設の勤務証明書で記載もれが多くみられます、提出前にもれがないかご確認願います。

□令和6年4月2日～令和7年4月1日までの間に同法人内で異動があった方がいる場合、「同法人内における大阪市内施設異動職員の認定勤務経歴引き継ぎ＜依頼＞」は添付していますか。また、同期間で勤務形態の変更がある場合、変更前の勤務証明書と変更後の在籍証明書は添付していますか。

勤務形態に変更がない場合は、勤務証明書と在職証明書の提出は不要です。

例えば、令和6年8月31日までA施設で常勤職員、令和6年9月1日からB施設で非常勤職員の場合は、A施設の勤務証明書とB施設の在職証明書が必要です。

□「令和7年度私立保育所・幼稚園・認定こども園 従業員給与調査票」を誤って同封していませんか。

「令和7年度私立保育所・幼稚園・認定こども園 従業員給与調査票」については、メールで下記までご提出願います。

＜大阪市行政委員会事務局 任用調査部任用調査課 メールアドレス＞

mincho@city.osaka.lg.jp

Excel ファイル形式で、パスワードを設定のうえ、メールにて送付して下さい。

※パスワードについては、調査票と一緒に送るのではなく、別のメールでお送りください。